

Lokalaftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Kerteminde Kommune

Kerteminde Kommune og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg ønsker med denne aftale at understøtte samarbejdet om at fastholde og udvikle kvaliteten af Kerteminde Kommunes skolevæsen. Aftalen bygger på dialog, tillid og fleksibilitet, og skal understøtte lærernes mulighed for at lykkes med deres kerneopgave.

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne". Dog fraviges § 7 stk. 3 og § 12 stk. 4 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

Afgrænsning

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere (herefter lærere) omfattet af "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne" med tjenestested på Kerteminde Kommunes folkeskoler.

Kompetenceudvikling

Ved kompetenceudvikling forstås længerevarende uddannelsesforløb; typisk vejlederuddannelser, PD-uddannelser og linjefagsuddannelser.

Lærere frigøres til 2 studiedage pr. modul i forbindelse med længerevarende uddannelsesforløb. Studiedagenes placering aftales lokalt med nærmeste leder.

Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau

Jf. §3 stk.1 i A20 aftales følgende fremgangsmåde:

Hvert år i september måned afholdes møde på skolerne for ansatte, der er omfattet af A20. Mødet planlægges og faciliteres af TR og Skoleledelse i fællesskab. Mødet har til formål at drøfte og evaluere indholdet af den kommunale redegørelse.

Efterfølgende afholdes et samlet møde for Lærerkreds, Kerteminde Kommune, TR og skoleledelse jf. §3 stk.2.

Samarbejde på skoleniveau

På baggrund af drøftelsen jf. §4 stk. 1 udarbejder skoleleder og TR i fællesskab en tids- og procesplan. Processen skal sikre størst mulig inddragelse af medarbejderne, så der bliver gjort brug af alle erfaringer i bestræbelsen på at få truffet de rette beslutninger. Tids- og procesplanen udsendes til medarbejderne, så de har overblik over forløbet.

Som bilag til denne aftale laves en skabelon, som anvendes til at udforme skoleplanen. Skabelonen laves i samarbejde mellem Kerteminde kommunes skoleledere og Lærerkredsen.

I forbindelse med tilblivelsen af skoleplanen vil der opstå behov for at mødes i faglig klub. Mødet kan tidsmæssigt placeres inden for den normale arbejdstid, når det kan forenes med skolens kalender. Der afsættes ikke særskilt arbejdstid til mødet.

Fleksibilitet

Principper for lærerens tilstedeværelse og selvtilrettelæggelsen af arbejdstiden jf. § 4 stk. 3 aftales ikke på skoleniveau, men håndteres som hidtil på følgende måde:

Med denne aftale skal alle lærere og børnehaveklasseledere opleve, at der er fleksibilitet i forhold til, hvornår de udfører deres arbejde, og hvor det finder sted. Arbejdstiden placeres med 40 timer om ugen i 42 uger i et grundskema. I de fastlagte tidsrum skal lærere og børnehaveklasseledere være tilgængelig for ledelse, kolleger, forældre og andre samarbejdspartnere i det omfang, det er nødvendigt.

På tidspunkter, hvor medarbejderens tilstedeværelse ikke er påkrævet i forhold til undervisning, samarbejde mv., kan medarbejderen bruge sin mulighed for fleksibilitet. Det kan ske ved enten at arbejde hjemme, eller at flytte arbejdstiden til et andet tidspunkt.

De 40 ugentlige arbejdstimer indgår i opgørelsen som præsteret arbejdstid, med mindre andet er aftalt mellem ledelse og lærer, fx ved nye opgaver eller i forbindelse med ændringer af opgavernes indhold og karakter. Dette gælder også ved lovligt forfald og i forbindelse med til- og fratræden i løbet af skoleåret.

TR og AMR

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten er nøglepersoner på arbejdspladsen og spiller en vigtig rolle i det daglige TRIO-samarbejde med ledelsen om at fremme og vedligeholde gode og rolige forhold på arbejdspladsen.

TR og AMR indgår konstruktivt i det daglige samarbejde med ledelsen og har fokus på at fremme arbejdspladsens evne til at lykkes med kerneopgaven.

TR:

Til TR-funktionen afsættes årligt 105 arbejdstimer i grundtimetal samt 2 arbejdstimer pr. lærer/børnehaveklasseleder på skolen.

Tillidsrepræsentanterne friholdes fra undervisning på onsdage fra kl. 12, hvor møder med Lærerkredsen er placeret.

AMR:

Til AMR-funktionen afsættes årligt 30 arbejdstimer i grundtimetal samt 1 arbejdstime pr. medarbejder på arbejdspladsen.

Nettoarbejdstid

Nettoarbejdstid udgør for fuldtidsbeskæftigede 1680 timer på et skoleår ved afvikling af 5 ugers ferie.

For deltidsbeskæftigede reduceres arbejdstiden forholdsmæssigt for tilstedeværelsestiden og det tilstræbte undervisningstimetal.

Arbejdstidens placering

Arbejdstiden fordeles på 210 dage, hvoraf skoledagene udgør 200 dage.

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage i tidsrummet kl. 07.30 – 17.00. Undtaget herfra kan være ekskursioner, lejrskoler, skolearrangementer, forældremøder, videreuddannelse mv.

Opgørelse af arbejdstiden

Arbejdstiden opgøres jf. § 12 i A20

Dog fraviges § 12 stk. 4, så der ikke skal opgøres præsteret arbejdstid hver 3. måned.

Det årlige maksimale undervisningstimetal

Der tilstræbes i planlægningen, at fuldtidsbeskæftigede lærere og børnehaveklasseledere maksimalt underviser 810 timer årligt, dette reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Der skal være et reduceret undervisningstimetal til lærere med større øvrige opgaver, fx TR, AMR og vejledere.

Skolerne støtter op om nyuddannede, og det tilstræbes i planlægningen, at nyuddannede lærere i de to første skoleår ikke underviser mere end 780 undervisningstimer.

De nævnte undervisningstimetal er inkl. det udvidede undervisningsbegreb.

Opgaveoversigten

Skolelederen udarbejder en opgaveoversigt til alle lærere, som beskriver hvilke opgaver, der skal løses i løbet af skoleåret. Det aftales, at A20 §7 stk. 3 fraviges således, at lærerne modtager opgaveoversigten senest fredag før elevstart efter sommerferien. I stedet aftales, at opgaveoversigten indeholder estimeret tid på alle opgaver, dog kan samarbejdsopgaver i tilknytning til undervisning samles i en pulje.

Samarbejdsopgaver i tilknytning til undervisningen er: Møder i blandt andet klasse-, årgangs- og fagteams samt møder med eksterne samarbejdspartnere.

Lærerne skal have realistiske muligheder for at løse deres opgave, og forventninger til opgaveløsningen skal være tydelige.

Nogle opgaver fremgår af opgaveoversigten med henvisning til bilag med opgavebeskrivelser. Opgavebeskrivelserne laves i samarbejde mellem ledelsen og medarbejdere, der har opgaven. Det er ledelsens ansvar, at der udarbejdes opgavebeskrivelser. Opgavebeskrivelserne omfatter de større opgaver, som skal løses på en skole, og som ikke nødvendigvis har direkte sammenhæng med den enkeltes undervisningsopgaver – det aftales lokalt mellem TR og ledelse hvilke større opgaver, der skal beskrives.

Elevernes pausetid er arbejdstid for lærerne, og kan anvendes til de formål der er beskrevet i bemærkning til §8 stk. 1. i A20

Der afsættes 30 min. pr. arbejdsdag til rekreativ pause til hver lærer/børnehaveklasseleder. Dette gælder også i de elevfri uger omkring sommerferien. Ved deltid, frikøb eller kombinationsbeskæftigelse afsættes 30 min. pr. dag man har tjeneste på skolen.

Den elevpausetid som ligger ud over de 30 min. pr. dag, beregnes ud fra én af følgende metoder:

- 1) Elevpausetiden tildeles efter konkret optælling for den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.
- 2) Der beregnes et gennemsnit på basis af skemaerne i en almindelig arbejdsuge x 40 skoleuger, som alle lærere og børnehaveklasseledere tildeles.

Efter drøftelse med TR træffer Skolelederen afgørelse af, hvilken metode skolen anvender. Skolelederen meddeler forud for skoleårets start, hvilken af de to metoder skolen anvender. Denne meddelelse sendes også til Lærerkredsen.

Forberedelse

For at sikre sammenhæng mellem forberedelsestid og undervisning afsættes en pulje til forberedelse af undervisningen med faktor 0,50 time pr. tildelt undervisningstime.



Kerteminde
Kommune

Varighed og opsigelse

Denne arbejdstidsaftale gælder fra og med skoleåret 2025/26 til og med skoleåret 2028/29 og gælder, indtil parterne erstatter aftalen med en ny aftale.

Der kan, i tillæg til denne aftale, indgås delaftaler på specifikke områder.

Arbejdstidsaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Dato: 24.01.25

For Kerteminde Kommune

Børn, Unge og Uddannelseschef
Inge Skov Madsen

For Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn,
Kerteminde og Nyborg

Kredsformand Peter Lund Andersen

Bilag:

- 1) Skabelon ift. skoleplan
- 2) Aftale om prøver og censur