

**Overenskomst
mellem
Helhedsskolen Årslev
og
Lærerkredsen Faaborg-
Midtfyn, Kerteminde
og Nyborg**

ARKIV		4.8.09.	
181.23			
KOPI TIL			

Overenskomst mellem Helhedsskolen Årslev og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg.

KAPITEL 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

§1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter al personale, der er beskæftiget med undervisning i mere end halvdel af arbejdstiden på Helhedsskolen Årslev.

KAPITEL 2 MÅNEDSLØNNEDE.

§2 Personafgrænsning

Kapitlet omfatter medarbejdere, som er ansat til beskæftigelse af 1 måneds (30 dage) varighed eller mere.

§3 Ansættelsesbrev mv.

Ansatte modtager inden tiltrædelse af stillingen et ansættelsesbrev, der udover begyndelsestidspunktet for ansættelse angiver evt. prøvetid, lønindplacering, eventuelle pensionsgivende eller ikke-pensionsgivende tillæg jf. §4, samt beskæftigelsens omfang.

Stk. 2
Tidsbegrænset ansættelse kan finde sted, hvis der foreligger konkrete årsager, som kan konstateres før ansættelsen.

Stk. 3
Ansættelse kan ske på prøve, jf. funktionærlovens §2, stk. 5. Prøveansættelse sker normalt for et tidsrum af 3 måneder, men kan udstrækkes til 6 måneder efter forudgående drøftelse med Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg, senest 10 uger efter ansættelsen. Inden for prøvetiden skal opsigelse fra arbejdsgiverens side ske med mindst 14 dages varsel (inden 3 måneder) eller med mindst 1 måneds varsel (3-6 måneder). Medarbejderen kan sige op fra dag til dag.
Opsigelsesvarsler efter prøvetiden følger § 2 i funktionærloven.

§4 Løn

Aflønning finder sted i henhold til "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen".

I stedet for Funktionsløn efter §5, stk. 2 (undervisningstillæg) ydes et fast månedlig tillæg på kr. 880 kr/md. (31/3 2000 niveau). Beløbet er pensionsgivende.

Der ydes Funktionsløn efter §5, stk. 5. Beløbet er pensionsgivende. (fra og med ¼ 2009)

§5

Deltidsbeskæftigelse

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Bemærkning:

Vedrørende godtgørelse for merarbejde og overarbejde henvises til § 19.

§6

Lønanciennitet

"Aftale om beskæftigelsesanciennitet for ansatte i kommuner og amter af ¼ 2002" er gældende.

§7

Lønudbetaling/Indbetaling af pensionsbidrag

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

Stk. 2

Ansatte, der umiddelbart forud for ansættelse efter denne overenskomst har været forudlønnet, bevarer retten til forudløn.

§8

Pension

For ansatte over 23 år oprettes en pensionsordning i Lærernes Pension. Pensionsoverenskomst mellem Danmarks Lærerforening og Lærernes Pension tiltrædes og enhver bestemmelse i denne overenskomst er gældende.

Stk. 2

Helhedsskolen Årslev indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen i tilknytning til lønudbetalingen.

Stk. 3

Det samlede pensionsbidrag udgør pt. 17,3 % af de pensionsgivende lønde.

Stk. 4

De pensionsgivende lønde er grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn. Desuden er undervisningstillægget pensionsgivende.

§ 9

Beregning af den årlige arbejdstid

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer årligt inkl. ferie og fridage. Arbejdstiden opgøres i 4 kvartalsvise normperioder. Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved afslutning af hvert kvartal.

Bemærkning:

Den årlige netto-arbejdstidsnorm på 1.672,4 time for fuldtidsansatte opfyldes på følgende måde under hensyn til institutionens særlige formål. Hver arbejdstime ganges med 1,25. Udregningsfaktoren gælder al planlagt arbejdstid og dækker således al forberedelse og efterbehandling af denne. Den fuldtidsansatte har således 1338 timers tilstedeværelsespligt på skolen.

Det forudsættes, at de ansatte inddrages i tilrettelæggelsen af den på institutionen fastlagte arbejdstid. Forslag til arbejdsplaner forudsættes drøftet på et personalemøde.

§10

Opgørelse af arbejdstiden

For lærere, der er fuldtidsbeskæftigede i hele normperioden foretages optælling af den kvartalsvise arbejdstid efter stk. 2 -4.

Stk. 2

Den kvartalsvise opgørelse af arbejdstiden indeholder en optælling af de præsterede timer.

Stk. 3

Feriedage og søgnehelligdage medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Stk. 4

Arbejdsdage, på hvilke læreren er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, medregnes med den planlagte arbejdstid for de pågældende dage.

Er der ikke fastsat en arbejdstid for en sådan dag medregnes 7,4 timer pr. dag

§11

Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af perioden

Arbejdstidsnormen for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af året, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden excl. lørdage, søndage og søgne/helligdage.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af året foretages opgørelse af arbejdstiden som under §10 stk. 2-4.

§12

Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden.

For deltidsbeskæftigede foretages opgørelsen af arbejdstiden som under §§ 10 og 11, dog reduceres de anførte talstørrelser i forhold til beskæftigelsesgraden.

§13

Afregning af overskydende timer i forhold til den aftalte arbejdstid.

Såfremt den i §§ 10 og 11 opgjorte arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede overstiger den for rammeperioden gældende højeste arbejdstid, godtgøres det overskydende antal timer efter § 19 stk. 1 og 2.

Stk. 2

Såfremt den for deltidsbeskæftigede opgjorte arbejdstid, jf. § 12, overstiger den aftalte arbejdstid (den for normperioden gældende højeste arbejdstid), godtgøres de overskydende timer efter § 19 stk. 3.

§14

Arbejdstidens placering.

Ved tilrettelæggelse af arbejdet skal der tages størst muligt hensyn til medarbejdernes ønsker. Arbejdsplanen gives med en måneds varsel og gælder for en måned.

Stk. 2

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag i tidsrummet kl. 07.00-16.30. Hver arbejdsdag, hvor medarbejderen skal møde, medregnes med mindst 3 timer.

Stk. 3

Ved arbejde på lørdage, søndage eller sønehelligdage gives et tilsvarende antal erstatningstimer i samme normperiode.

Stk. 4

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele jf. dog stk. 5.

Stk. 5

Ved mødevirksomhed, kulturelle arrangementer og lignende, hvor det af hensyn til deltagerne er hensigtsmæssigt, at dette arbejde lægges i aften timerne, kan tjenesten indtil 20 gange årligt deles i 3 dele.

Stk. 6

Ved delt tjeneste medregnes planlagte opgaver, der påbegyndes kl. 17 eller senere med mindst 1 time.

Stk. 7

3-delt tjeneste indgår i arbejdstidsopgørelsen med den faktisk udførte tjeneste, dog mindst 7,4 timer.

Stk. 8

Hvis læreren tilkaldes til ekstratjeneste med varsel på mindre end 24 timer indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 9

En lærer kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der læreren en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

Stk. 10

Under deltagelse i lejrskoleophold, ekskursioner, hyttetur o. lign. ses bort fra kravet om daglig hviletid i § 50 og § 53 i Lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø og Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 1282 af 20. december 1996.

Såfremt lejrskoleopholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, således at der kan være indtil 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 11

Ved aftenaktiviteter kan den daglige hviletid nedsætte 12 gang pr. skoleår for den enkelte lærer. 6 af de 12 gange kan hviletiden nedsættes, så aftenaktiviteten kan vare til kl. 22.00. De øvrige 6 gange kan hviletiden nedsættes uden begrænsning.

Stk. 12

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder læreren står til rådighed og ikke kan forlade institutionen, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 15

Rejsetid mv.

Ved tjeneste uden for institutionen medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Transporttid regnes som udgangspunkt fra Årslev, dog kan individuelle aftaler indgås.

Stk. 2

Arbejdsfri perioder uden for det faste arbejdssted på indtil 2 timer medregnes fuldt ud.

Stk. 3

Såfremt en arbejdsfri periode uden for det faste arbejdssted er længere varighed end anført i stk. 2, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele perioden med 1/3 af tiden.

Stk. 4

I øvrigt medregnes arbejdsfri perioder ikke.

§16

Kursusdeltagelse

Når en lærer efter godkendelse af ledelsen deltager i kursus beregnes arbejdstiden for den enkelte dag som summen af evt. transport, evt. arbejdsfri perioder og planlagt kursustid samt den anden tjeneste, der evt. udføres på kursusdagen.

Det forudsættes endvidere, at alle udgifter i forbindelse med kursusdeltagelsen betales af Helhedsskolen Årslev.

Stk. 2

Ved internatkurser beregnes arbejdstiden på ud- og hjemrejsedagen som anført i stk. 1. På øvrige dage i internatopholdet beregnes arbejdstiden som 7,4 timer pr. dag.

§17

Ekskursioner o.l.

Ekskursioner og lignende (arrangementer uden overnatning) indgår i arbejdstidsopgørelsen med det antal timer, ekskursionen strækker sig over.

§18

Lejrskoler o.l.

Ved lejrskoler, hytteture og lignende (arrangementer med overnatning) afregnes 1 times deltagelse med 0,6 time. (Dvs. at et døgn afregnes med 24 timer x 0,6 x 1,25 = 18 timer)

§19

Afregning og overarbejde

Overarbejde opgøres ved kvartalets afslutning.

Overarbejde godtgøres med frihed eller udbetaling med tillæg af 50%, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage. Satsen for overarbejdsbetaling er 1/1924 af årslønnen med tillæg på 50%.

Stk. 2

Erstatningsfrihedens placering aftales mellem den ansatte og lederen.

Stk. 3

Inden udgangen af et kvartal kan overtid afspadseres 1 = 1, hvis det aftales mellem leder og medarbejder.

Stk. 4

Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning. Merarbejde erstattes med frihed eller afregning med normal timebetaling.

Tjeneste ud over den gældende arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde.

§20

Fraværsgodtgørelse (time- og dagpenge)

Udgifter ved tjenesterejser godtgøres efter de regler, der gælder for statens tjenestemænd.

§21

Befordringsgodtgørelse

Befordringsgodtgørelse ydes efter statens regler. For benyttelse af egen bil anvendes statens højeste takst.

Såfremt der er mulighed for anvendelse af tjenestebil, og egen bil alligevel benyttes, ydes dog kun godtgørelse efter laveste takst.

§22

Ferie

Aftale om ferie for kommunalt ansat personale gælder.

Stk. 2

3 uger skal placeres i Årslevs "lukke-periode", som er: ugen mellem jul og nytår, samt uge 28 og 29.

§23

Feriefridage ~ 6. ferieuge.

I forbindelse med arbejdsårets planlægning – dog senest 1. maj - aftales det mellem den ansatte og lederen, hvorledes afvikling af de 37 timer fra 6. ferieuge skal ske:

- Enten indregnes de 37 timer, som en nedsættelse af årsnormen
- eller udbetales med 2,5 % af den ferieberettigede løn ved ferieårets udløb
- eller timerne overføres til det næstkommende ferieår.
- eller afholdes som 6. ferieuge.

§24

Graviditet, barsel, adoption og omsorg

Den kommunale "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" gælder.

§25

Barns 1. og 2. sygedag

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

Bemærkninger:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. og 2. sygedag.

Stk. 2

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn.

Stk. 3

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§26

Opsigelse

Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op.

Stk. 2

Den ansatte afskediges med udgangen af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år.

Stk. 3

Inden en ansat afskediges, skal der, bortset fra de i stk. 2 nævnte tilfælde, gives Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg adgang til at udtale sig. Meddelelse om påtænkt uansøgt afskedigelse skal være skriftlig og indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede.

Stk. 4

Såfremt den ansatte og/eller Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg finder, at begrundelse for den påtænkte afskedigelse ikke er rimelig, eller at sagen ikke er tilstrækkelig belyst, kan sagen kræves forhandlet mellem institutionen og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg inden for en frist af 3 uger efter afsendelse af den i stk. 3 omtalte meddelelse. Fristen forlænges med eventuelle søgne-/helligdage. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet om, hvorvidt afskedigelsen kan anses for rimelig begrundet i den pågældende eller institutionens forhold, inden for en frist af 15 dage efter meddelelse om opsigelsen, af Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat afskedigelsesnævn.

Stk. 5

Afskedigelsesnævnet består af 5 medlemmer, hvoraf institutionen og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg hver udpeger 2. Disse udpeger i forening en opmand. Opnås der

ikke enighed om valget af opmand, anmodes formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand.

Stk. 6

Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse er urimelig og ikke begrundet i den ansatte eller institutionens forhold kan nævnet efter påstand herom underkende opsigelsen, medmindre samarbejdet mellem institutionen og den ansatte har lidt eller må antages at ville lide skade ved en fortsættelse af ansættelsesforholdet.

Finder nævnet, at opsigelsen er urimelig, men at ansættelsesforholdet alligevel ikke skal fortsætte, eller nedlægges der påstand om godtgørelse for en urimelig afskedigelse, jf. overfor, kan nævnet bestemme, at institutionen skal betale den pågældende en godtgørelse.

Størrelsen af denne skal afhænge af sagens omstændigheder og ancienniteten af den uberettiget afskedigede ansatte. Godtgørelsen kan ikke overstige 9 måneders løn beregnet efter den afskedigede ansattes gennemsnitsfortjeneste gennem det sidste år.

Stk. 7

Udgifterne ved nævnsbehandlingen deles ligeligt mellem Helhedsskolen Årslev og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg.

§27

Fratrædelsesgodtgørelse, sygdom, værnepligt og efterindtægt

Følgende regler i funktionærloven finder anvendelse:

- 1) Fratrædelsesgodtgørelse (§2a)
- 2) Løn under fravær pga. sygdom (§5)
- 3) Indkaldelse til aftjening af værnepligt (§6)
- 4) Efterindtægt (§8).

Bemærkning:

Ved beregning af fratrædelsesgodtgørelse medregnes den ansattes samlede månedslønnede ansættelsestid ved institutionen.

§28

Tjenestefrihed

Der kan gives ansatte tjenestefrihed uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

Stk. 2

I de tilfælde, hvor der er meddelt tjenestefrihed uden løn, er det institutionens ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

KAPITEL 3

TIMELØNNEDE

§29

Personafgrænsning

Kapitlet omfatter medarbejdere, der er ansat som vikarer i forbindelse med sygdom, andet fravær og lign. eller til anden beskæftigelse af under 1 måneds varighed.

Bemærkning:

Timelønnede overgår til månedsløn senest på det tidspunkt, hvor der er læst fast skema i 1 måned (30 dage).

§30

Løn, lønberegning

Til timelønnede ydes betaling for det faktisk udførte antal timer.

Stk. 2

Timelønnen for undervisningsopgaver udgør følgende:

- For uddannede lærere: 263,00 kr (31/3 2000)
- For ikke-uddannede lærere: 188,73 kr (31/3 2000)

Timelønnen for andre opgaver udgør følgende:

- For uddannede lærere: 138,42 kr (31/3 2000)
- For ikke-uddannede lærere: 99,33 kr (31/3 2000)

Stk. 3

For hver arbejdsdag, en timelønnet ansat er anmodet om at give møde, udbetales løn for mindst 3 arbejdstimer.

Stk. 4

Under ekskursion og lejrskoler mv. beregnes arbejdstiden som for månedslønnede lærere.

§31

Graviditet, barsel, adoption og sygdom

Timelønnede er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov mv. og lov om dagpenge ved sygdom og fødsel.

§32

Opsigelse

For timelønnede kan ansættelsen ophæves fra dag til dag.

Ansættelsesforholdet kan forlænges og betragtes da som ubrudt.

§33

Øvrige ansættelsesvilkår

For timelønnede gælder i øvrigt følgende bestemmelser i kapitel 2:

- §3 om ansættelsesbreve
- §7 stk. 1 om lønudbetaling
- §21 om fraværsgodtgørelse
- §22 om befordringsgodtgørelse
- §23 om ferie
- §25 om forældrefrihed og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager.

KAPITEL 4

ØVRIGE BESTEMMELSER

§34

Retsforhold

Såfremt der mellem parterne opstår uoverensstemmelser om fortolkning af eller brud på overenskomsten, skal disse søges bilagt ved forhandling mellem parterne.

Stk. 2

Kan der ikke ved nævnte forhandling opnås enighed parterne imellem, indbringes spørgsmålet for en voldgift, jf. stk. 3.

Stk. 3

Voldgiftsretten består af 5 medlemmer, hvoraf Helhedsskolen Årslev og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg hver udpeger 2. Disse udpeger i forening en opmand. Opnås der ikke enighed om valget af opmand, anmodes formanden for arbejdsretten om at udpege en opmand.

§35

Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Ingen hidtidige vilkår, opnåede goder eller kutymer kan forringes som følge af indgåelse af nærværende overenskomst.

Stk. 2

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel. Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3

Overenskomsten tages op og drøftes efter indgåelse af ny kommunal overenskomst pr. 1. april 2011.

Årslev, den

Nyborg, den

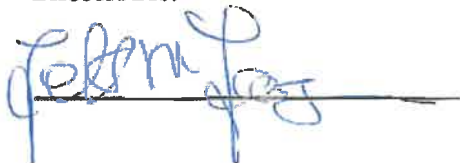
For Helhedsskolen Årslev

For Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg

Bestyrelsesformand:



Skoleleder:



Kredsformand:

